

市民会館 大ホール
小ホール
会議室等 使用許可申請書

平成 年 月 日

苫小牧市民会館指定管理者
北海道クリーン開発・
北海道共立コンソーシアム 様
代表 北海道クリーン開発株式会社
代表取締役 伊部 廣明

申請者住所 _____
団体名及び
代表者名 _____

使用年月日及び区分	年月日	曜日	午前 9:00 ~ 12:00	午後 13:00 ~ 17:00	夜間 18:00 ~ 22:00	1日 9:00 ~ 22:00	使用室	入場予定人数 _____名																																																																																																
	・	・						_____																																																																																																
	・	・						_____																																																																																																
	・	・						_____																																																																																																
	・	・						_____																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">行事名</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用種別</td> <td>大会・総会</td><td>講演</td><td>会議</td><td>演劇</td><td>純音楽</td><td>発表会</td><td>映画</td><td>婚礼</td><td>相談</td><td>宴会</td> </tr> <tr> <td>集会</td><td>講習</td><td>試験</td><td>芸能</td><td>軽音楽</td><td>舞踊</td><td>人形劇</td><td>展示販売</td><td>商品説明</td><td>その他</td> </tr> <tr> <td>ふりがな 新郎氏名</td> <td colspan="4"></td> <td>ふりがな 使用責任者氏名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>ふりがな 新婦氏名</td> <td colspan="4"></td> <td>連絡先</td> <td colspan="4">() -</td> </tr> <tr> <td>準備開始時間</td> <td>開場時間</td> <td>開会(演)時間</td> <td>終会(演)時間</td> <td>入場料</td> <td colspan="4">その他</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>S 円</td> <td colspan="4" rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>A 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>B 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C 円</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="9">備考</td> </tr> </table>									行事名									使用種別	大会・総会	講演	会議	演劇	純音楽	発表会	映画	婚礼	相談	宴会	集会	講習	試験	芸能	軽音楽	舞踊	人形劇	展示販売	商品説明	その他	ふりがな 新郎氏名					ふりがな 使用責任者氏名					ふりがな 新婦氏名					連絡先	() -				準備開始時間	開場時間	開会(演)時間	終会(演)時間	入場料	その他					1	1	1	S 円						2	2	2	A 円		3	3	3	B 円					C 円					備考								
行事名																																																																																																								
使用種別	大会・総会	講演	会議	演劇	純音楽	発表会	映画	婚礼	相談	宴会																																																																																														
	集会	講習	試験	芸能	軽音楽	舞踊	人形劇	展示販売	商品説明	その他																																																																																														
ふりがな 新郎氏名					ふりがな 使用責任者氏名																																																																																																			
ふりがな 新婦氏名					連絡先	() -																																																																																																		
準備開始時間	開場時間	開会(演)時間	終会(演)時間	入場料	その他																																																																																																			
	1	1	1	S 円																																																																																																				
	2	2	2	A 円																																																																																																				
	3	3	3	B 円																																																																																																				
				C 円																																																																																																				
備考																																																																																																								

下記欄は、記入しないで下さい。

会場使用料	備品使用料	暖房料	合計	料金納入内訳	
円	円	円	円	○前納(年 月 日)	
				○延納	
決 済 年 月 日	指定 管理者	課長・係長・主任・係	決定	予定表記載	許可番号
			○許可する		第 号
			○許可しない		